

Приняты педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.02.2016

Согласованы председатель
Совета родителей
_____ Н.А.Фролова

Утверждены
приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 4»
№ 57 от 10.10.2016

**Правила
приема, перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 4»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - дошкольная образовательная организация, детский сад) разработаны в соответствии с положениями **Конвенции** о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, **Конституции** РФ, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 07.04.14 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема

2.1. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети по достижении возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на

основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

К заявлению о приеме в детский сад также прикладывается документ, являющийся основанием для зачисления ребенка.

Копии документов хранятся в образовательной организации в период обучения ребенка в этой организации.

2.6. Руководство детского сада при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. На основании поданных заявлений между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, определяющий права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.8. До зачисления воспитанника в МБДОУ администрация образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Зачисление воспитанника осуществляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 4» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.12. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных **гражданским законодательством** РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с завершением образования по программам дошкольного образования.

3.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

4. Порядок перевода

4.1. Установлен **приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527**.

4.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другие не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод осуществляется:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей)
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии.

4.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в связи с переводом не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения их администрацией образовательной организации до принятия новых.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ «Детский сад № 4» возлагается на заведующего, в ее отсутствие на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

